

දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය - පෙරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
தொடர் தொகைக் கல்வி நிலையம் - பேராதனைப் பல்கலைக் கழகம்
CENTRE FOR DISTANCE & CONTINUING EDUCATION - UNIVERSITY OF PERADENIYA

නිකුත් කළ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළතදී ගෙවිය යුතුයි / Payable within 30 days from the date of Issue

ගමන් වියදම් ඉල්ලීම
TRAVELLING CLAIM

වවුචර් අංකය }
 Voucher No. }

ඇස්තමේන්තු ශීර්ෂය }
 Head of Estimate }
 නිලධාරියාගේ නම }
 Name of Officer }
 තනතුර }
 Appointment }
 දෙපාර්තමේන්තුව }
 Department }

වාර්ෂික වේතනය }
 Annual Salary }

විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවය පිළිස / On University Service.....

		රු. Rs.	සෙන්ට් Cts.
1. ප්‍රවාහන දීමනා (විස්තර පසුපිටි)			
Transport allowance (details overleaf)			
2. එකාබද්ධ දීමනා			
Combined Allowance			
කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා For Office Use Only	සකස් කළේ } Prepared by }		
	පරීක්ෂා කළේ } Checked by }		
	චෙක්පත් අංකය } Cheque No. }		
	ගෙවි දිනය } Date of Payments }		
	වෑය ලේඛනයේ පිටු අංකය } Votes Leader Folio No. }		
මුළු ලකුණු මුදල Total Amount of Claim			

කළ රාජකාරිය කුමක්ද යන වග මෙහි ලියන්න
 State nature of duty performed

රු. සෙන්ට්
 Rs. Cts.

අත්තිකාරම් ගන්නා
 Received in Advance

අයවෙන්ට කිමෙනවා
 Balance Payable

මුළු ගණන
 Total

රුපියල්.....(අකුරෙන් ලියන්න) කින් සමන්විත වන ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට ඇතුළත් වන්නේ විශ්ව විද්‍යාලයේ සේවය පිළිය මා හිස ගමන් කිරීම පිළිබඳ නිරවද්‍ය සටහනක් බවත්, ඒ ගමන් වියදම් දැරීම අවශ්‍ය වූවාක් මෙන්ම, ඇත්ත වශයෙන්ම දරන ලද බවත් අයකර කිමෙන රේඛා ගණන් සාධාරණ වූවාක් මෙන්ම ප්‍රක්ෂිප්‍රස්ත වන අතරම රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන බවත්, මා කළ රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව ඒ ගමන් ගිණි විශ්ව විද්‍යාලයට පුළුවන් කරමි අඩුවෙන් වියදම් වන අයුරින් කිරීමට පාරෙන් බවත් මම සහතික කරමි.

I Certify that the above claim amount is to (in words) Rupees.....and centscontains a correct statement of the travelling performed by me on the University service, that the travelling expenses were necessary and actually incurred, that the rates charged are fair and reasonable and in accordance with regulations, and that the journey was performed by the quickest possible route and in a manner involving least expenses to University having regard to the nature of service.

ගෙවීමට අනුමැතිය දුන්නා
 Authorised for Payment

Buysar

ඉල්ලීම් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන / Officer Preferring Claim

දිනය / Date.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන / Head of Department

දිනය / Date.....

දිනය / Date.....

මම මු ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයෙන් රුපියල්සෙන්ට්ක් බාරගනිමි.

received from the University of Sri Lanka a sum of Rupees.....and Cents.....

ලබන්නාගේ අත්සන / Signature of recipient

දිනය Date		විද්‍යා Time		පිටත්වන ස්ථාන Starting Place	මගේ ස්ථාන Place visited	මාර්ග සේවා Transport Service				2 එකතුව Combined Allowance		විස්තරය Remarks In this column enter the reason for staying over three days at any one place.
මාසය Month	දිනය Date	විද්‍යා Departure	පැමිණීම Arrival			Made of Convoyance මගේ සේවා යා/මගේ පුද්ගල සේවා පන්ති	Rate යාදායම රු. Cts.	No. of Kilometres Travelled මි. පි. පි. පි.	Amount of K.M.s සේවාව මගේ මිල රු. Cts.	රු. Cts.	රු. Cts.	
එකතුව Total												

ප්‍රකාශන අංකය සහ බර / Reg. No. of the vehicle and weight.